

OBIETTIVI MINIMI INFORMATICA/TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE - IV A AFM - RIM
ANNO SCOLASTICO 2023-24

DOCENTE: PROF.SSA NADIA ORLANDO

MICROSOFT EXCEL

- Gestione di dati aziendali
- Ripasso funzioni logiche SE, CONTA.SE, SOMMA.SE, MEDIA.SE, E, O
- Ripasso funzioni di ricerca CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ
- Predisposizioni di prospetti riepilogativi su grosse moli di dati tramite tabella PIVOT/funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE
- Formattazione condizionale: tipologie ed utilizzi
- Funzioni sulle date
- Utilizzo del foglio elettronico per la risoluzione di problematiche aziendali:
 - Simulazioni preventivi
 - Valutazione offerte più vantaggiose
 - Calcolo del punto di pareggio (BEP)

RICERCA DI INFORMAZIONI IN RETE, PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE ED ESPOSIZIONE SU ARGOMENTI ASSEGNATI

- Ricerca e predisposizione di una relazione con Word/Document di Google
- Presentazione delle informazioni ricercate tramite presentazione multimediale realizzata con Power Point/Google Presentazioni/Canva

PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO/DIVULGATIVO

- Biglietti da visita
- Brochure
- Volantini

LA PROVA DI RECUPERO CONSISTERÀ IN UNA PROVA PRATICA IN CUI VERRÀ RICHiesto DI UTILIZZARE IL SOFTWARE MICROSOFT EXCEL, CON UTILIZZO DELLE FORMULE INDICATE NEL CORRISPONDENTE PUNTO.

A SEGUIRE DISCUSSIONE DELL'ELABORATO SVOLTO.

MATERIALE PER ESERCITAZIONI DISPONIBILE SU CLASSROOM CORSO DEL DOCENTE.

VITERBO, 05/06/2024

L'INSEGNANTE
PROF.SSA NADIA ORLANDO