

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' **Art. 28, C.C.N.L.2016/2018; Art 29 CCNL 2006/09**

A) ATTIVITA' FUNZIONALI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 1) analisi del RAV;
- 2) indicazioni contrattazione d'Istituto;
- 3) pianificazione: aggiornamento P.T.O.F.;
- 4) elaborazione di specifici progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa richiedenti specifico finanziamento. In tal caso è necessario:
 - indicare espressi riferimenti o collegamenti con il P.T.O.F.;
 - individuare un responsabile di progetto;
 - redigere l'apposita scheda prevista dal Regolamento di contabilità;
- 5) progettazione ordinaria: elaborazione curricolo disciplinare e griglie di valutazione;
- 6) eventuali richieste da formulare agli EE.LL. territorialmente competenti;
- 7) sviluppo organizzativo del Collegio dei Docenti:
 - nomina figure di sistema (funzioni strumentali, referenti, collaboratori, eventuali tutor, figure sensibili);

- costituzione commissioni e/o gruppi di lavoro:

- ❖ **istituzionali:** sicurezza, continuità /orientamento, comitato di garanzia, comitato valutazione del servizio, comitato tecnico, commissioni previste dal Regolamento di contabilità
- ❖ **non istituzionali:** dipartimenti disciplinari, commissioni deliberate dal Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico ecc...

- 8) organizzazione consigli di classe e dipartimenti disciplinari;
- 9) funzioni strumentali all'offerta formativa; determinazione delle aree di intervento e della natura degli incarichi;
- 10) piano finanziario per il funzionamento didattico-organizzativo.

ACCESSO AL FONDO D'ISTITUTO E/O AD ALTRI FINANZIAMENTI

Pianificazione progetti;

Fonti finanziarie:

- fondo d'istituto;
- fondo per l'autonomia scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa (L.440/97);
- contributi dei genitori;
- altri contributi (fondi provinciali, fondi regionali ed europei, fondi dell' U.S.R., MIM, PON, PNRR...);

occorre specificare la provenienza del contributo e i relativi importi.

B) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RESE AL DI FUORI DI SPECIFICI PROGETTI

In questa sezione vengono pianificate le prestazioni aggiuntive riconducibili ad attività del tipo: docenti collaboratori, coordinatori dei consigli di classe e segretari, figure sensibili etc.

- 11) organizzazione orario delle lezioni;
- 12) valutazione qualità dei servizi formativi;

B) ATTIVITA' DIDATTICHE

- progetto accoglienza
- prove di ingresso
- prove trasversali
- attività curricolari ed extracurricolari
- attività di valutazione
- attività facoltative/opzionali
- progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.

I progetti vanno redatti sia in forma discorsiva, sia sulla apposita scheda che va allegata al programma annuale e vanno consegnanti entro la fine del mese di settembre. I responsabili di progetto ne cureranno l'attuazione e la verifica durante il corso dell'anno scolastico, anche attraverso la stesura di appositi verbali che andranno riconsegnati in segreteria per il necessario conteggio e liquidazione delle ore effettivamente prestate.

Nel caso di progetti richiedenti prestazioni erogate da personale esterno è assolutamente necessario:

- ✓ avvisare e tenere aggiornato l'ufficio di segreteria dell'attivazione del progetto per la stipula del contratto di prestazione d'opera che deve necessariamente avvenire prima dell'inizio dell'attività;
 - ✓ ove il soggetto esterno è un pubblico dipendente occorre: informare la segreteria e richiedere l'autorizzazione al dirigente dell'amministrazione d'appartenenza.
- progetti trasversali;
 - **piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione da redigere entro il 31/10/2023;**
 - integrazione alunni stranieri;
 - valutazione degli alunni

C) FORMAZIONE

- piano di formazione di Istituto;
- formazione ambito 28
- partecipazione attività di formazione delle reti
- partecipazione ad attività formative promosse da soggetti esterni
- formazione individuale.

La formazione deve essere erogata da Enti riconosciuti ai sensi della Direttiva MIUR 170/2016

D) SICUREZZA SCOLASTICA

- aggiornamento documento di valutazione dei rischi;
- nomina figure sensibili;
- eventuali corsi di formazione
- verifica e aggiornamento documenti
- riunione entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico

E) PRIVACY

- nomina incaricati
- eventuale formazione

SI COMUNICA IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.

ATTIVITA' COLLEGIALI
(**COMMA 3a** Art 29 CCNL 2006/09 FINO A 40 ORE ANNUE)

✚ N° 6 Collegi dei Docenti suddivisi nel modo seguente:

N° 2 nel mese di settembre

N° 1 nel mese di ottobre

N° 1 nel mese di febbraio

N° 1 nel mese di maggio

N° 1 nel mese di giugno

Per un totale di 12 ore

✚ N° 2 incontri di programmazione/dipartimenti e verifica di inizio anno

Per un totale di 4 ore

- ✚ N° 2 incontri per la riconsegna del documento di valutazione

Per un totale di 4 ore

- ✚ N° 5 incontri per dipartimenti disciplinari

Per un totale di 8 ore

- ✚ Attività di formazione obbligatoria

Per un totale di 12 ore

ATTIVITA' COLLEGIALI PER I CONSIGLI DI CLASSE (**COMMA 3b** Art 29 CCNL 2006/09 FINO A 40 ORE ANNUE)

La durata media programmata per la riunione dei consigli di Classe è di 60 minuti: 40 minuti con i soli docenti e 20 minuti alla presenza dei genitori.

- ✚ N° 4 Consigli di classe da effettuarsi nei mesi di :
ottobre
novembre
marzo
maggio

- ✚ **Gennaio/Febbraio e Giugno: scrutini**

RICEVIMENTO COLLEGIALE DEI GENITORI

Ottobre : assemblea per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe e d'Istituto e illustrazione PTOF

Gennaio : riconsegna del documento di valutazione (esiti 1° trimestre)

Marzo : incontro con le famiglie per informazione sugli esiti formativi degli Studenti.

Giugno : incontro finale con le famiglie

CONSIGLI DI ISTITUTO

Novembre: Approvazione PTOF, fondo di istituto e modifiche Programma annuale

Gennaio: Approvazione Programma Annuale

Aprile : Conto Consuntivo

Giugno : Verifica del programma annuale

CALENDARIZZAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E TRASVERSALI

SETTEMBRE:

Programmazione didattica disciplinare e scansione temporale

Calendarizzazione prove d'ingresso comuni (con relative griglie di valutazione) da svolgere entro metà ottobre.

Programmazione delle attività di Educazione Civica

Dipartimento disciplinare: definizione del curricolo e scansione temporale

Dipartimento trasversale suddiviso per aree: individuazione dei punti in comune tra le discipline e condivisione delle competenze che si vanno a mobilitare.

OTTOBRE:

Esito prove di ingresso e individuazione delle eventuali criticità ricorrenti

Adeguamento programmazione annuale

Formalizzazione delle griglie di valutazione disciplinari

Definizione prove trasversali disciplinari in tutte le classi da somministrare a novembre (Vanno definiti e formalizzati contenuti, modalità, criteri di valutazione/griglia di valutazione)
Indicazione in merito alle attività di recupero.

GENNAIO:

Rilevazione stato di avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici
Rilevazione valutazioni sommative per classe al termine del trimestre

Definizione prova trasversale disciplinare in tutte le classi , da somministrare entro le prime due settimane di marzo (contenuti, modalità e valutazione).

Indicazione alunni per il recupero. Organizzazione delle attività di recupero pomeridiane (contenuti, durata e destinatari).

MARZO:

Rilevazione stato di avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici
Analisi e valutazione dei risultati della prova trasversale disciplinare in tutte le classi.

Prova trasversale interdisciplinare da somministrare entro il 15 maggio (classi terze: diritto, economia aziendale, informatica; classi prime: matematica scienze e chimica; classi seconde: italiano, religione, lingue straniere)

APRILE:

Rilevazione stato d'avanzamento dei programmi e compilazione dei relativi schemi sintetici
Definizione griglie di valutazione delle discipline scritte e orali previste per gli Esami di Stato
Individuazione nodi concettuali.
Adozione libri di testo.

MAGGIO:

Verifica conclusiva stato di avanzamento dei programmi
Definizione contenuti minimi per le prove di recupero debiti formativi di fine agosto
I coordinatori verificheranno l'inserimento a sistema dei libri di testo adottati.

Tabella riassuntiva generale degli impegni

	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Domenica		Tutti i Santi	Domenica	Capodanno				Festa del lavoro	Domenica
2	Presa di servizio e Collegio docenti				Vacanze	Domenica	Domenica		Ponte	
3	Programmazione/Dipartimenti		Domenica		Vacanze	Scrutini Istr.Adulti/Carcere				
4	Santa patrona				Vacanze	Scrutini Istr.Adulti/Carcere			Domenica	
5	Programmazione/Dipartimenti				Domenica	Scrutini Istr.Adulti/Carcere			Consigli di classe/Colloqui individuali	
6	Consigli di classe	Domenica			Epifania			Domenica	Consigli di classe/Colloqui individuali	TERMINE LEZIONI e Scrutini
7					Scrutini			Colloqui individuali	Consigli di classe/Colloqui individuali	
8	Domenica			Domenica Immacolata	Scrutini			Colloqui individuali	Consigli di classe/Colloqui individuali	Domenica
9	Consigli di classe e Riunione di Staff				Scrutini	Domenica	Domenica	Colloqui individuali	Consigli di classe/Colloqui individuali	Scrutini
10	Collegio docenti		Domenica		Scrutini		Consigli di classe	Colloqui individuali		Scrutini
11	INIZIO LEZIONI						Consigli di classe	Colloqui individuali	Domenica	Scrutini
12					Domenica		Consigli di classe			Scrutini
13		Domenica	GLO		Scrutini e Pausa didattica		Consigli di classe	Domenica		Incontro famiglie
14		Consigli di classe			Colloqui individuali e Pausa didattica		Consigli di classe			
15	Domenica	Consigli di classe		Domenica	Colloqui individuali e Pausa didattica					Domenica
16		Consigli di classe		Colloqui individuali	Colloqui individuali e	Domenica.	Domenica			

					Pausa didattica					
17		Consigli di classe	Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali e Pausa didattica	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Vacanze		
18	GLI	Consigli di classe	Colloqui individuali	Colloqui individuali		Colloqui individuali	Colloqui individuali	Vacanze	Domenica	Inizio Esami di Stato
19			Colloqui individuali	Colloqui individuali	Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Vacanze		
20		Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Domenica di Pasqua	Collegio docenti	
21		Colloqui individuali	Colloqui individuali			Colloqui individuali	Colloqui individuali	Lunedì di Pasqua		
22	Domenica	Colloqui individuali	Colloqui individuali	Domenica				Vacanze		Domenica
23		Colloqui individuali		Vacanze	Incontro famiglie	Domenica	Domenica	Ponte	GLO	Corsi di recupero da calendarizzare
24		Colloqui individuali Assemblea famiglie	Domenica	Vacanze				Ponte		
25		Colloqui individuali	Consigli di classe	Natale				Festa della Liberazione	Domenica	GLI
26			Consigli di classe	S. Stefano	Domenica					
27		Domenica	Consigli di classe	Vacanze		Collegio docenti	Dipartimenti	Domenica		
28		Dipartimenti	Consigli di classe	Vacanze	Dipartimenti					
29	Domenica		Consigli di classe	Domenica					Dipartimenti	Domenica
30		Collegio docenti		Vacanze			Domenica	Dipartimenti		Collegio docenti
31				Vacanze						

Le 12 ore di formazione obbligatoria sono da definire sulla base del Piano di Formazione d'Istituto

Le assemblee degli studenti si terranno ogni mese, da novembre ad aprile, in date da concordare con i rappresentanti d'Istituto.